

# Messagerie académique « @ac-bordeaux.fr »



## Messagerie académique ou I-Prof ?

Les 2 plateformes partagent **les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe**, en conséquence, si l'on sait accéder à I-Prof, on sait aussi accéder à la messagerie académique.

I-Prof n'est pas une messagerie « classique » car elle ne permet le dialogue qu'avec son correspondant de gestion pour signaler un changement de situation, connaître les informations du mouvement, etc.



**La messagerie académique est donc la seule à utiliser pour toute correspondance professionnelle.**

Ce document a pour but d'en clarifier le fonctionnement.

Il existe deux façons d'utiliser cette messagerie.

1 – Via le « webmel », c'est à dire en ligne, depuis toute machine connectée à Internet.

- Se rendre à l'adresse <https://courrier.ac-bordeaux.fr>
- S'authentifier :
  - **Nom d'utilisateur**<sup>1</sup> = en général, initiale du prénom + nom (Ex : Théophile Gauthier → « tgauthier »)
  - **Mot de passe** = numen ou un mot de passe choisi si vous l'avez modifié.
  - Enfin cliquer sur « connexion »

On obtient alors une fenêtre classique d'application courrier qui permet de lire, écrire, classer son courrier.

	Objet	De	Date	Taille
<input type="checkbox"/>	Fwd: Re: [atice] Pluuz		15/01/12 23:14	8ko
<input type="checkbox"/>	Re: salut les geeks !!!		14/01/12 21:14	23ko
<input type="checkbox"/>	[ Sans objet ]		14/01/12 18:28	3ko
<input type="checkbox"/>	RE: salut les geeks !!!		14/01/12 15:16	65ko
<input type="checkbox"/>	Re : tablettes		14/01/12 13:22	5ko
<input type="checkbox"/>	[infos AbulEdu] Nouvelles d'AbulEdu-fr		14/01/12 11:04	4ko
<input type="checkbox"/>	salut les geeks !!!		14/01/12 10:31	4ko
<input type="checkbox"/>	Re: dvd		13/01/12 16:08	5ko

➤ Dans ce cas de figure, les messages ne sont pas stockés sur la machine que vous utilisez mais sur le serveur du rectorat.

➤ En cas de difficultés de fonctionnement, vérifier que la version du navigateur (Internet Explorer, Firefox...) utilisé est actuelle. Effectuer une mise à jour (depuis le menu « ? » puis « à propos ») si nécessaire.

1 Le nom d'utilisateur n'obéit pas toujours à la règle, il peut parfois être suivi d'un numéro. En cas de difficulté concernant nom d'utilisateur, intitulé exact de l'adresse, contacter le service informatique de la DSDEN → M.Petit : 05.53.02.84.61

## 2 – Via un logiciel de messagerie (Outlook Express, Thunderbird...) depuis votre machine personnelle.

Dans ce cas, il faut paramétrer le logiciel pour lui permettre de récupérer les messages et d'en envoyer. Généralement dans le menu « outils », on peut créer un nouveau compte de messagerie.

Paramètres généraux d'un compte « @ac-bordeaux.fr »

- **Nom d'utilisateur** (voir note 1) = initiale du prénom + nom (Ex : Théophile Gauthier → « tgauthier »)
- **Mot de passe** = numen ou le mot de passe choisi s'il a été modifié.
- **Serveur de courrier entrant (pop)** : reception.ac-bordeaux.fr
- **Serveur de courrier sortant** : dépendant du fournisseur d'accès (smtp.free.fr, smtp.orange.fr...)

➡ Dans ce type d'utilisation, les messages sont rapatriés et stockés sur votre machine et donc effacés du serveur distant (rectorat).

### Utilisation avancée :

On peut choisir de laisser une copie des messages sur le serveur distant (rectorat) pour consultation ultérieure depuis un autre poste via « webmel » → *Outils > paramètres des comptes*

➡ *Attention, dans ce cas, la boîte située sur le serveur distant (rectorat) va se remplir inexorablement et, lorsqu'elle sera pleine, elle ne pourra plus recevoir de messages. Il faut donc penser à « faire le ménage », c'est à dire effacer des messages ET vider la corbeille depuis <https://courrier.ac-bordeaux.fr>.*

Il est possible de transférer automatiquement tous les messages du « webmel » vers votre adresse personnelle privée → *Depuis la fenêtre principale du « webmel », menu « options »*

➡ *Attention, dans ce cas, si vous répondez à un message en utilisant le bouton « répondre » ce sera votre adresse personnelle et non votre adresse institutionnelle qui sera utilisée...(voir  en début de document)*